

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iris Amilza Morales Pineda de García</u>	CUI:	<u>1744447371904</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-513-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1154-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1937311-2</u>
Número de Factura:	<u>2378056113</u>	Serie:	<u>A6144EFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sección de servicios generales del departamento administrativo y finanzas de la dirección general del deporte y la recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión y distribución de documentos que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas relacionadas a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
3. Brindé apoyo en la consolidación de información relacionada a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
4. Brindé apoyo en la elaboración de una base física y digital de la documentación que entra y sale de la Sección de Servicios Generales.
5. Brindé apoyo en la Actividades programadas por la Sección de Servicios Generales cuando me fue requerido.

IRIS AMILZA MORALES PINEDA DE GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

OTHSMAR ESTUARDO GÓMEZ VALDERERAMOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valdereramos
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice number, monthly fees, total amount, administrative unit) and Contract terms (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Sección de servicios generales del departamento de administración y finanzas de la dirección general del deporte y la recreación, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- 1. Se brindó apoyo en la mejora del desarrollo de los lineamientos para la correcta gestión y distribución de documentos que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
2. Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
3. Se apoyó en la consolidación de información relacionada a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de una base física y digital de la documentación que entra y sale de la Sección de Servicios Generales.
5. Se brindó apoyo en la Actividades programadas por la Sección de Servicios Generales cuando me fue requerido.

IRIS AMILZA MORALES PINEDA DE GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Iris Amilza Morales Pineda de García in blue ink.

Firma de Contratista

OTHSMAR ESTUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Othsmar Estuardo Gómez Valderramos in blue ink.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice, honorarios, total amount, unit) and Administrative details (CUI, Ministerial Agreement, Nit, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Sección de servicios generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la dirección general del deporte y la creación, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1. Se logró el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión y distribución de documentos que ingresan en la Sección de Servicios Generales.
2. A través apoyo en la atención de consultas realacionadas a las actividades de la Sección de Servicios Generales, se mejoro la atención interna.
3. Se creo apoyo en la consolidación de inforación relacionada a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
4. Se creo una base física y digital con toda la documentación que entra y sale de la Sección de Servicios Generales.
5. Se brindo apoyo en la Actividades programadas por la Sección de Servicios Generales cuando me fue requerido.

IRIS AMILZA MORALES PINEDA DE GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Iris Amilza Morales Pineda de García.

Firma de Contratista

OTHSMAR ESTUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Othsmar Estuardo Gómez Valderramos.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Othsmar Estuardo Gomez Valderramos
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte